

# 深圳市水务工程管养优质奖评选办法 (试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面提高我市水务工程管养水平，营造水清岸绿景美的生态环境，鼓励管养单位加强科学管理，严格过程控制，逐步推动水文化、水生态、智慧水务的发展，保障防洪安全和水环境安全，规范深圳市水务工程管养优质奖（以下简称“优质奖”）评选活动，制定本办法。

**第二条** 优质奖评选工作遵循“公平、公正、公开”的原则，本着“择优和持续改进”的宗旨，由深圳市水利工程行业协会组织（以下简称“深水协”）实施，评选工作接受水行政主管部门的指导和监督。

**第三条** 深圳市水务工程管养优质奖每两年评选一次，原则上以一个合同执行年度为一个评选对象，具体工作以深圳市水利工程行业协会通知为准。

## 第二章 评选范围和申报条件

**第四条** 凡在我市范围内的水务工程管养，近三年内管养中的项目且管养时间超过12个月，符合基本建设程序，具备申报条件的均可以申报。

**第五条** 申报优质奖的项目应满足以下条件：

（一）申报单位为参与深圳市范围内水务工程管养项目的管养中标企业（须出具中标通知书）；

(二) 具有单独合同金额超过 100 万元的项目；

(三) 河道管养项目要求长度合计不小于 5 公里（或单条河道不小于 3 公里），水库管养项目要求为小（二）型以上规模；

(四) 业主月度考核、季度考核、年度考核合格的管养项目。

**第六条** 申报项目应经过运管单位推荐。

**第七条** 发生以下情况的项目不列入评选范围：

(一) 违反工程建设管理或政府采购条例有关规定的目；

(二) 管养过程中曾发生较大质量事故或较大安全事故的，或在与附近居民关系处理、水污染事件、环境保护等方面造成不良社会影响的项目；

(三) 管养期间主要管养单位被深圳市建筑市场信用评价列为不良信用记录并予以公示的项目。

### **第三章 申报程序**

**第八条** 申报项目原则上以运管单位为申报主体，申报主体也可委托管养单位申报。

**第九条** 申报单位应按以下程序完成申报：

(一) 按照申报表要求，填报有关信息；

(二) 运管单位签署推荐意见，加盖公章；

(三) 申报单位在规定时间内将申报表及相关材料等纸质资料一式三份报至深水协。

**第十条** 申报单位应提交以下资料：

（一）申报表（附件1）；

（二）项目相关材料（按以下顺序装订成册）：

1、技术材料（包括但不限于）：

（1）项目概况：管养工作的具体内容等；

（2）投标时所承诺的管养工作管理思路、理念的贯彻到位情况，所承诺的管理组织计划落实情况等；

（3）投标时所承诺的管养人员的分配、监管、考核资料，利用科技信息手段提升管养效果等；

（4）投标时所承诺的采取利于水质达标的管理手段和建议的落实情况，列出所采取的新工艺、新技术、新设备的投入和使用成果，相关实施性措施落实情况；

（5）管养过程的安全生产管理制度，针对涉水工程安全生产方面的监督措施情况、景观公园化管理的安全管理手段等。安全生产月活动的落实情况和宣传活动材料；

（6）应急响应材料：汛期、极端天气、突发处置事件、重大公务、公共活动期间的应急响应方案及措施等；

（7）“一河一档或一库一档”的建档情况，重点查资料和管养过程的档案更新是否落实到位，资料包括：项目基础信息、动态信息、排污口统计、建构筑物信息、安全隐患台账等；

（8）业主的月度考核、季度考核、年度考核资料情况，履约评价和第三方考核资料；

(9) 其他有必要提供的资料。

2、工程照片或视频资料。

## 第四章 评审办法及程序

**第十一条** 深水协组建专家组，负责申报项目的评审。专家组由水利行业若干专家组成。

**第十二条** 专家组按照申报条件对申报项目进行初审。

对符合申报条件的项目，由专家组进行现场复核并形成复核意见。现场复核工作实行回避制度，复核专家不得参与本单位参与申报的工程。

**第十三条** 专家组现场复核内容：

(一) 听取申报单位情况汇报并质询；

(二) 查阅项目有关原始档案资料；

(三) 按《深圳市水务工程管养优质奖评审要点》（详见附件2）对复核项目给予赋分、评价。

**第十四条** 深水协组织召开专家组会议，根据现场考核各评分资料及各申报单位报送的文件资料进行综合考核评分，充分评议后，形成最终评审结果，报深水协审定。

## 第五章 奖惩

**第十五条** 对评审通过的项目向社会公示，公示媒体为“深圳市水利工程行业协会”网站，公示时间为5个工作日。在公示期间，接受社会及市、区各级水行政管理部门的监督。对于涉及公众举报、投诉或媒体曝光的项目，协会予以核查。

经公示无异议，对获奖的管养单位、主要贡献人颁发“深

圳市水务工程管养优质奖”荣誉证书。

**第十六条** 有关部门和单位可根据实际情况对获奖单位在其资信评级、工程投标等市场经济活动中给予适当的支持和鼓励。

**第十七条** 申报单位应按申报时间要求提交申报资料，对满足申报条件项目资料的真实性负责，不得弄虚作假。对违反者撤消申报资格，对主要责任单位进行通报批评，并取消其下一年度申报优质奖资格。

**第十八条** 评审专家及有关工作人员应秉公办事，严守纪律，自觉抵制不正之风。对违反者视情节轻重，给予批评、警告，直至取消评审资格。

## **第六章 附 则**

**第十九条** 本办法由深圳市水利工程行业协会负责解释。

**第二十条** 本办法自发布之日起施行。

附件 1

# 深圳市水务工程管养优质奖

## 申报表

项目名称\_\_\_\_\_

申报单位(盖章)\_\_\_\_\_

申报日期\_\_\_\_\_

深圳市水利工程行业协会制

## 填表说明

一、申报深圳市水务工程管养优质奖的项目，需提供本申报表一式一份，封面加盖公章并盖骑缝章，并附电子版。

二、申报内容必须全面、准确、真实。填表字迹应工整，使用 A4 纸双面打印，申报表以非活页方式单独装订成册。

三、项目负责人的申报数量：每个合同项目限报 2 人，为项目负责人、技术负责人或在本项目中做出突出贡献的主要人员。

四、参与评选的项目需提供中标通知书复印件加盖公章，项目负责人应填写《项目负责人情况表》，并附任命书及职称复印件。

## 深圳市水务工程管养优质奖申报表

项目名称			
项目地点		所在河流 (所属流域)	
管养 开始时间		管养 完成时间	
合同金额(万元)			
主要管养内容及履约情况：			
管养单位对管养项目的评价意见和结论：			
单位负责人（签字）： 单位（公章）： 年 月 日			
运管单位意见：			
单位负责人（签字）： 单位（公章）： 年 月 日			



运管单位	单位名称			
	办公地址			
	单位负责人		联系电话	
	申报联系人		联系电话	
	项目负责人			
	申报意见：	<p style="text-align: right;">           单位负责人（签字）：            单位（公章）：            年 月 日         </p>		
管养单位	单位名称			
	办公地址			
	单位负责人		联系电话	
	申报联系人		联系电话	
	项目负责人			
	申报意见：	<p style="text-align: right;">           单位负责人（签字）：            单位（公章）：            年 月 日         </p>		

申报单位声明：

本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报材料如有虚假，本单位将自动退出深圳市水务工程管养优质奖的评选，并自愿接受有关主管部门根据有关规定所作的处理。

单位法定代表人（签字）：

单位（公章）：

年 月 日

专家组意见：

## 项目负责人情况表

姓名		性别		籍贯	
出生年月		参加工作时间			
从事专业及领域		技术职称			
所在单位					
单位职务		联系电话			
在本项目中 所担任职务					
<p>（主要描述负责人在本项目中工作业绩，由所在申报单位负责填写，500字左右）</p>					
<p>推荐单位意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">推荐单位负责人（签名）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">推荐单位（公章）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>					

注：附任命书及职称等证明文件

## 深圳市水务工程管养优质奖评审要点

### 一、建设程序与管理文件方面（20 分）

1、管养项目基本建设程序文件，招投标过程文件（中标通知书、合同文件等）（2 分）

2、管养项目建设管理过程组织文件。包括：项目负责人和项目管理团队成员的配备，项目负责人负责制度；相应的监督考核资料，到位情况等（5 分）

3、管养工作管理思路、理念，管理组织计划情况等（5 分）

4、技术管理制度、岗位责任制度、安全操作制度、保养检修制度、运行交接班制度、技术档案和运行日志制度及管理台帐等（8分）

### 二、管养效果、质量方面（60分）

1、针对水质情况，采取利于水质达标或保护水质的管理手段和建议。水质监测、水质检测落实情况，投标时所承诺的采取利于水质达标的管理手段和建议的落实情况等（10 分）

2、绿化及景观设施管养效果：植物长势、病虫害轻重程度和植物存活率达到合同要求的情况，植物收割情况及处置措施等（10 分）

3、保洁效果：陆域、水域保洁情况，垃圾清理频率、垃圾处理情况，是否留有保洁死角、景观节点的保洁情况等（10分）

4、截污设施、水质、泵站、橡胶坝等建构筑物及附属设施运行维护情况及效果等（5分）

5、安保巡查情况及效果：重点检查安保人员到岗情况、履职考勤情况，安保巡查效果等（5分）

6、针对项目安全生产方面的监督措施情况，安全生产月活动的落实情况和宣传活动材料，公益宣传落实情况及效果等（5分）

7、应急响应材料：汛期、极端天气、突发处置事件、重大公务、公共活动期间的应急响应方案及措施，防汛物资储备等等（5分）

8、“一河一档、一库一档”的建档情况，重点查资料和管养过程的档案更新是否落实到位等（5分）

9、四害消杀、白蚁、红火蚁等有害生物防治效果等（5分）

### **三、新工艺、新技术、新设备的投入和使用（10分）**

1、管养工作管理思路、理念的贯彻到位情况，新理念、新思路的适应性，落实情况等（5分）

2、采取的新工艺、新技术、新设备的投入和使用成果，相关实施性措施落实情况，利用科技信息手段提升管养效

果、管养质量的效果(5分)

#### **四、管养业主评价方面(10分)**

1、业主的月度考核、季度考核、年度考核资料情况(5分)

2、履约评价和第三方考核资料(5分)

## 深圳市水务工程管养优质奖得分表

评分项目	自评分	专家评分	备注
<b>一、建设程序与管理文件方面（20 分）</b>			
<p>1. 管养项目基本建设程序文件，招投标过程文件：中标通知书、合同文件等（2 分）</p> <p>评审依据：提供符合要求的河道管养项目中标通知书、合同文件，得满分，缺一项扣 1 分。</p>			
<p>2. 管养项目建设管理过程组织文件。包括：项目负责人和项目管理团队成员的配备，项目负责人负责制度；相应的监督考核资料，到位情况（5 分）</p> <p>评审依据：提供项目负责人及主要团队成员任职证明文件，且配备的人员与业主单位出具的项目负责人及团队成员证明文件相一致的得满分。有 1 人不满足的扣 1 分。</p>			
<p>3. 管养工作管理思路、理念，管理组织计划情况等（5 分）</p> <p>评审依据：提供管理组织计划表，合理的得满分，较合理的得 3 分，不合理的不得分。</p>			
<p>4. 技术管理制度、岗位责任制度、安全操作制度、保养检修制度、运行交接班制度、技术档案和运行日志制度及管理台帐（8 分）</p> <p>评审依据：提供上述制度及管理台账现场照片的得满分，缺一项扣 1 分。</p>			

## 二、管养效果、质量方面（60分）

<p>1. 针对水质情况，采取利于水质达标或保护水质的管理手段和建议。水质监测、水质检测落实情况，投标时所承诺的采取利于水质达标的管理手段和建议的落实情况（10分）</p> <p>评审依据：提供上述制度及管理台账现场照片的得满分，缺一项扣1分。</p>			
<p>2. 绿化及景观设施管养效果：植物长势、病虫害轻重程度和植物存活率达到合同要求的情况，植物收割情况及处置措施。针对景观河道公园化管理的管理手段等（10分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关管理手段、建议、措施</p>			
<p>3. 保洁效果：陆域、水域保洁情况，垃圾清理频率、垃圾处理情况，是否留有保洁死角？景观节点的保洁情况（10分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关管理手段、建议、措施</p>			
<p>4. 水工或机电建构物及截污设施、水质、泵站、橡胶坝等建构物及附属设施运行维护情况及效果（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关管理手段、建议、措施</p>			
<p>5. 安保巡查情况及效果：重点检查安保人员到岗情况、履职考勤情况，安保巡查效果（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关管理手段、建议、措施</p>			



<p>6. 针对项目安全生产方面的监督措施情况，安全生产月活动的落实情况和宣传活动材料，公益宣传落实情况及效果（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位提供安全生产相关手段、措施、活动、宣传情况。</p>			
<p>7. 应急响应材料：汛期、极端天气、突发处置事件、重大公务、公共活动期间的应急响应方案及措施，防汛物资储备等（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的应急预案及现场防汛物资照片进行横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关方案。</p>			
<p>8. “一河一档、一库一档”的建档情况，重点查资料和管养过程的档案更新是否落实到位（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，查看服务单位管养过程资料和档案归档情况。</p>			
<p>9. 四害消杀、白蚁、红火蚁等有害生物防治效果（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料横向比较，由专家进行打分。合同无此项相关工作内容的，由服务单位自行编制相关管理手段、建议、措施</p>			
<p><b>三、新工艺、新技术、新设备的投入和使用（10分）</b></p>			
<p>1. 管养工作管理思路、理念的贯彻到位情况，新理念、新思路的适应性，落实情况等（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料进行横向比较，优得5分，良得3分，其它不得分。</p>			

<p>2. 采取的新工艺、新技术、新设备的投入和使用成果，相关实施性措施落实情况，利用科技信息手段提升管养效果、管养质量的效果（5分）</p> <p>评审依据：根据服务单位提供的资料进行横向比较，优得5分，良得3分，其它不得分。</p>			
<p><b>四、管养业主评价方面（10分）</b></p>			
<p>1. 业主的月考核、季度考核、年度考核资料情况（5分）</p> <p>评审依据：提供上述月考核、季度考核、年度考核资料，均合格的得满分，有一项不合格的扣2分。</p>			
<p>2. 履约评价和第三方考核资料业主单位的履约评价（5分）</p> <p>评审依据：提供履约评价和第三方考核资料，考核为满意（优）的得满分，考核为良的得3分，其它不得分。</p>			
<p><b>合计</b></p>			

备注：评分原则，由申报单位先行自评，提交申报后，协会组织专家评审再依据评分项目进行评分。